

Name u. Anschrift des Antragstellers (Jugendorganisation)	Telefonnummer
Bankverbindung der <u>Organisation</u>	Konto-Nr.:
	Bankbezeichnung:
	Bankleitzahl:

Stadt Wiehl  
- Jugendamt –  
Schulstr. 9

51674 Wiehl

**WICHTIG!**  
Antragsschluss 4 Wochen vor  
Beginn der Maßnahme, spätestens  
zum 30.04. eines Jahres!  
- Eingangsdatum -

**Sachbearbeitung:**  
Frau Kawczyk  
Tel.: 02262/ 99-401  
Email:  
c.kawczyk@wiehl.de

## ANTRAG auf Gewährung eines Zuschusses aus Mitteln des Jugendplanes zur Durchführung von Bildungsveranstaltungen

<input type="checkbox"/> Tagesveranstaltung (mindestens 3 Unterrichtsdoppelstunden á 90 Min.)
<input type="checkbox"/> Wochenendveranstaltung (mit Übernachtung und mind. 6 Unterrichtsdoppelstunden á 90. Min.)
Thema:
Veranstalt.-zeit (Datum, Zeit von – bis):
Veranst.-ort (genaue Anschrift):

Voraussichtliche TN-Zahl (ohne LeiterInnen, BetreuerInnen, ReferentInnen, Küchenpersonal) \_\_\_\_\_

bei Freizeitschulungen, Grund- o. Aufbaukurs für JugendgruppenleiterInnen (TN-Zahl ab 15 Jahre) \_\_\_\_\_

Anzahl ReferentInnen \_\_\_\_\_

Anzahl LeiterInnen \_\_\_\_\_

Anzahl Küchenpersonal \_\_\_\_\_

TeilnehmerInnen gesamt \_\_\_\_\_

Leiter der Veranstaltung (Name, Beruf, JuleiCa-Nr.):
--

**!!! Das Programm der Bildungsveranstaltung ist auf der Rückseite dieses Vordrucks auszuweisen oder als besondere Anlage beizufügen!!!**

Ich versichere rechtsverbindlich,  
⇒ dass alle Angaben nach bestem Wissen erfolgt sind. Eintretende Änderungen werden unaufgefordert bekannt gegeben.  
⇒ dass ich den Verwendungsnachweis richtliniengemäß fristgemäß vorlegen werde.

Ich verpflichte mich, einen Zuschussbetrag entsprechend der Richtlinien der Stadt Wiehl zu verwenden.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------