

Veranstalter

Name / Firma / Verein etc:	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name / Telefon):	

Stadt Wiehl
-Fachbereich 8
Öffentliche Sicherheit und Ordnung
Bahnhofstraße 1
51674 Wiehl

Antrag auf Genehmigung folgender Veranstaltung:

1. Veranstaltungsart und Veranstaltungstermin

Name der Veranstaltung:				
Veranstaltungsort (genaue Beschreibung der Flächen/benötigte Gesamtfläche (m ²))				
1.1 Veranstaltungsdatum: (von - bis)	Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
1.2 Veranstaltungszeitraum:	____ Uhr. ____ Uhr.	____ Uhr. ____ Uhr.	____ Uhr. ____ Uhr.	____ Uhr. ____ Uhr.
1.3 Aufbau:	am: _____ um _____ Uhr.			
Abbau:	am: _____ um _____ Uhr.			
1.4 Veranstaltungsart (z. B. (Rock-)Konzert, Markt, Public Viewing usw.)				

2. Aktivitäten

2.1 Abgabe von Speisen und Getränken	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.1.1 Art und Aufbau der Verkaufsstände Größe des genutzten Raumes:	____ Imbissstände (m ²) / Stand _____ ____ Getränkestände (m ²) / Stand _____ ____ Verkaufsstände (m ²) / Stand _____ ____ m ² Raum/Zelt (m ²) / Stand _____
2.1.2 Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben: (Bitte Antrag auf Gestattung gem. § 12 GastG verwenden) (Hinweise: Bezüglich Wasser- und Strombedarf bitte an die jeweiligen Energieversorger wenden. Leitungen und Kabel müssen durch geeignete Maßnahmen gegen Stolpern gesichert werden).	
2.2 Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt (Hinweis: Nach dem Landesimmissionschutzgesetz NRW sind zu bestimmten Zeiten je nach Ort Höchstgrenzen der Schallimmissionen einzuhalten.)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

2.2.1	Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? (von - bis / Uhr)	
2.2.2	Art der Musikdarbietung(en)/Musikrichtung (z. B. Rock, Pop, deutsche Musik, Musik für Jugendliche/Kinder usw.) :	Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/>
2.2.3	Anzahl der Musiker/Musikgruppen:	_____ Musikgruppen _____ Personen
2.3	Sind Umwelteinwirkungen geplant (z.B. Scheinwerfer, Beamer, Strahler usw.)? Wenn ja, Art/Umfang/Dauer/Zeiten (zuständig: Umweltamt Oberbergischer Kreis)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
2.4	Ist der Aufstieg von Luftballons o. ä. geplant? (Anzahl, Art der Befüllung, Zeiten; zuständig: Deutsche Flugsicherung; www.dfs.de)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

3. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

3.1	Aufbau von Fahrgeschäften:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.1.1	Wenn ja, bitte Art des Fahrgeschäftes und jew. Betreiber angeben:	
3.1.2	Wenn ja, bitte Größe/Ort/Fläche angeben: (Hinweis: Hydranten, Zuwegungen, Ausgänge/Fluchtwege sind freizuhalten!)	
3.2	Aufbau von Zelten:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.2.1	Wenn ja, bitte Größe/Ort/Fassungsvermögen/Anzahl der Ein-/Ausgänge/Fluchtwege angeben:	
3.3	Bühnenaufbau:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.3.1	Wenn ja, bitte Standort und Größe/Anzahl und Flächen angeben:	
3.3.2	Bühnenprogramm/Zeiten/Hauptacts/Module/Zelte/ Bühnentruck (Maße, Punktlast, Gewicht, Kennzeichen)	
3.4	Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Jongleure/Feuerspucker usw.)?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.4.1	Wenn ja, bitte Größe/Anzahl angeben:	
3.5	Findet eine Bestuhlung statt? Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan/-pläne als Anlage beifügen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.6	Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant? (Art/Anzahl), Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

3.7	Wird Pyrotechnik verwendet?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
3.7.1	Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:	
3.7.2	Was wird abgebrannt, wer brennt die Pyrotechnik ab, welche pyrotechnische Befähigung hat diese Person?	

4. Sicherheit

4.1	Erwartetes Besucheraufkommen insgesamt/zu den Spitzenzeiten und Grundlage der Schätzung), erwartete Spitzenzeiten von...bis...:	
4.2	Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte? Wenn ja, bitte erläutern.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.3	Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Wenn ja, bitte im <u>beigefügten</u> Plan einzeichnen und beschreiben.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4	Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.4.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
4.4.2	Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt? Welche Qualifikation haben die Mitarbeiter?	
4.5	Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.5.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben: Anzahl der Kräfte/Fahrzeuge (KTW/RTW)	
4.6	Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt:	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
4.6.1	Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben: Welche Qualifikation haben die Mitarbeiter?	
4.6.2	Ist es bei dieser Veranstaltung (oder einer ähnlichen Veranstaltung) schon zu Vorfällen brandschutz-technischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

5. Verkehr

5.1	Die Veranstaltung findet auf	öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> statt. privater Fläche: <input type="checkbox"/>
5.1.1	Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:	
5.1.2	Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:	
5.1.3	Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden: (Art der Kraftfahrzeuge/Kennzeichen/Grund)	am: _____ um _____ Uhr. am: _____ um _____ Uhr.

5.1.4	Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Ort und Anzahl der Stellplätze), bitte getrennt nach a) Für die Veranstalter/Aussteller b) für die Besucher	
-------	---	--

6. Toiletten

6.1	Toilettenanlagen:	<input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Frauen <input type="checkbox"/> Toilettenbecken für Männer <input type="checkbox"/> Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer <input type="checkbox"/> Behindertentoiletten
-----	-------------------	--

7. Unterlagen

7.1	Ein Plan der Veranstaltungsfläche mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigelegt: Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!	
7.2	Ein - vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist beigelegt Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei (z.B. zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für Polizei, Feuerwehr, Ordnungsdienst, Ordnungsamt usw.)	
7.3	Telefonliste (Veranstalter, Organisator und jeweilige Vertreter, Ordnungsdienst)	

8. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- die Feuerwehr
- das Bauordnungsamt
- die Polizei
- die Straßenbaulastbehörden,
- die Oberbergische Verkehrsges. AG (OVAG)
- sowie der Oberbergische Kreis (z.B. Rettungsdienst, Umweltamt, Gesundheitsamt, ggf. Kreisordnungsamt usw.)
- sowie ggf. (je nach Veranstaltung) weitere Behörden

gehört werden müssen.
Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

9. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage folgende Erlaubnisse/Genehmigungen:

- Pyrotechnik
- Straßenverkehrsordnung
- Straßen- und Wegegesetz NRW
- Gaststättengesetz
- Gewerbeordnung

Mir ist bekannt, dass diese Genehmigungen gebührenpflichtig sind.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------